গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moa.gov.bd

নং ১২.০০.০০০০.০৩৩.৪০.০০৯.১৫-৭৬

তারিখ ঃ ২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ ।

অফিস আদেশ

বিষয় ঃ **কৃষি মন্ত্রণালয় হতে নন-ইউরিয়া সারের বরাদ্দ প্রদান সহজিকরণ সংক্রান্ত।**

সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ৮ম অনুচ্ছেদের ২৬০ নং নির্দেশ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (Servic Process Simplificaton SPS) বাস্তবায়ন বিষয়ক নির্দেশনা ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে কৃষি মন্ত্রণালয় হতে নন-ইউরিয়া সারের বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ করে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারি করা হলো :

(ক) নির্ধারিত চাহিদার ভিত্তিতে প্রতি মাসে দেশের ৬৪ জেলার বিপরীতে নন-ইউরিয়া সারের বরাদ্দ অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে অনুমোদনযোগ্য। যা পূর্বে সচিব পর্যায়ে অনুমোদনযোগ্য ছিল।

পূর্বের প্রসেস ম্যাপ ঃ গবেষণা অনুসন্ধানী ➡ উপ-প্রধান ➡ যুগ্মসচিব ➡ অতিরিক্ত সচিব ➡ সচিব।

বর্তমানের প্রসেস ম্যাপ ঃ গবেষণা অনুসন্ধানী ➡ উপ-প্রধান ➡ যুগ্মসচিব ➡ অতিরিক্ত সচিব।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

১৪/১০/১৯
(শেখ বদিউল আলম)
উপ-প্রধান
ফোন ঃ ৯৫৪০৬০৬

নং ১২.০০.০০০০.০৩৩.৪০.০০৯.১৫-৭৬

তারিখ ঃ ২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। চেয়ারম্যান, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। উপ-সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। জেলা প্রশাসক (সকল)----------------------------------।
৮। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল)----------।
৯। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

ছক মোতাবেক তথ্য:

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	গবেষনা অনুসন্ধানী কর্তৃক নথি উপস্থাপন।	২	বিএডিসি, বিসিআইসি ও বেসরকারী আমদানিকারক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
ধাপ-২	উপ-প্রধান কর্তৃক যাচাই-বাছাইপূর্বক অগ্রায়ন।	১	
ধাপ-৩	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক অগ্রায়ন।	১	
ধাপ-৪	সচিব কর্তৃক অনুমোদন।	১	
		মোট ৫ দিন	

২। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ:

গবেষণা অনুসন্ধানী → উপ-প্রধান → অতিরিক্ত সচিব → সচিব।

৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন		
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি		
৩। সেবার ধাপ	৪টি ধাপের কারণে সময়ক্ষেপণ হয়।	বিদ্যমান ৪টি ধাপের স্থলে ৩টি ধাপে সম্পন্ন হচ্ছে।
৪। সম্পৃক্ত জনবল		
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি		
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা		
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি		
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি		
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ		
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	-	

১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)		
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)		
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)		
১৪। অন্যান্য		

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

গবেষণা অনুসন্ধানী → উপ-প্রধান → অতিরিক্ত সচিব।

৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	গবেষণা অনুসন্ধানী কর্তৃক নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে সচিব পর্যায়ে অনুমোদনের পর সেবাটি ৪টি ধাপে সম্পন্ন হওয়ায় মোট ৫দিন সময়ের প্রয়োজন হত।	ধাপ-১	গবেষণা অনুসন্ধানী কর্তৃক নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে অনুমোদনের পর সেবাটি ৩টি ধাপে ৪দিনে সম্পন্ন হওয়ায় সেবা সহজীকরণ তরান্বিত হয়েছে।
ধাপ-২		ধাপ-২	
ধাপ-৩		ধাপ-৩	
ধাপ-৪			

৬। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন)	৫	৪
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)		
যাতায়াত		
ধাপ	৪	৩
জনবল		
দাখিলীয় কাগজপত্র		